



MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO DELLE FATTURE E DOCUMENTI DI TRASPORTO TRAMITE IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Gentile Cliente,

la vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare i documenti fiscali mediante semplice posta elettronica (e-mail). Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo.

La nostra società sta offrendo ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le fatture e i documenti di trasporto che saranno emesse dalla PASCOLI S.P.A. nei confronti della propria clientela.

Sebbene effettuato attraverso un mezzo elettronico, tale invio non attribuisce tuttavia alla fattura (inviata in allegato ad un messaggio di posta elettronica) il carattere di "fattura elettronica": ciò in quanto tale semplice sistema non prevede le specifiche tecniche richieste dalla normativa vigente affinché si abbia una vera e propria fattura elettronica (Circolare dell'Agenzia delle Entrate nr. 45/E del 19/10/2005). Pertanto, l'invio della fattura (pur se creata con uno strumento informatico) attraverso la posta elettronica semplice **obbliga colui che la riceve a materializzare il documento informatico su un supporto cartaceo**, che costituisce l'originale della fattura medesima. **La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà stampata e conservata** a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.

Per fruire degli innegabili vantaggi di ricevere le nostre prossime fatture e documenti di trasporto direttamente tramite posta elettronica ed optare così per tale modalità di invio sussiste la necessità di un Vostro consenso esplicito in tale direzione. Al riguardo sarà necessario compilare la parte sottostante e rispedire in originale alla PASCOLI S.P.A. la presente autorizzazione, previo suo invio a mezzo e-mail a: alberto.vincenti@pascollibus.com (preferibile se verrà utilizzato da Voi l'email per la spedizione delle fatture e documenti di trasporto). Vi preghiamo inoltre di **NON inserire nel modulo che andrete a compilare indirizzi di posta certificata** in quanto il ns. sistema informatico non li riconosce.

Certi che tale opportunità sia gradita ed in attesa di un Vostro riscontro, porgiamo distinti saluti.

La società.....

con sede in.....

Partita I.V.A....., Codice fiscale.....

AUTORIZZA

la società PASCOLI S.P.A. ad inviare, a tempo indeterminato, le fatture e i documenti di trasporto che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture è il seguente (scrivere in maiuscolo):

FATTURE

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti di trasporto è il seguente (scrivere in maiuscolo):

DOCUMENTI DI TRASPORTO

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da entrambe le parti con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

....., li.....
(Località) (Data)

.....
(Timbro e firma legale rappresentante della società che autorizza)